

# **Procedura bezpieczeństwa na terenie Publicznego Przedszkola nr 10 w Radomsku w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz.1148, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz.2215)
3. Statut Publicznego Przedszkola nr 10 w Radomsku
4. Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego (Ministerstwo Edukacji Narodowej)
5. Wytyczne dla instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej)
6. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. ( ze zm.) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

## **Definicja przedmiotu procedury**

**Bezpieczeństwo** – stan bądź proces gwarantujący istnienie dziecka oraz możliwość jego rozwoju. Odznacza się brakiem ryzyka utraty życia, zdrowia, szacunku, uczuć poprzez oddalenie zagrożenia, lęków, obaw niepokoju i niepewności. Bezpieczeństwo dziecka w przedszkolu to zespół czynników wpływających na poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego poprzez zapewnienie warunków materialnych, psychospołecznych. To także zespół zabiegów metodycznych kształtujących czynną postawę wobec zdrowia.

## **Cele procedury**

Zwiększenie bezpieczeństwa wychowanków w przedszkolu poprzez:

- wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka, w czasie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19,
- zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w przedszkolu,
- usystematyzowanie zasad postępowania wobec wychowanków,
- wdrażanie zasad postępowania w sytuacjach trudnych, kryzysowych,
- dostosowanie metod i sposobów oddziaływań do wieku dzieci, ich możliwości rozwojowych z uwzględnieniem istniejących warunków.

## **Zakres procedury**

Procedurze podlegają zasady organizacji zajęć opiekuńczych i zabaw dzieci na terenie przedszkola:

- w pierwszej kolejności powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Ze względów bezpieczeństwa, jeśli dzieciom można zapewnić opiekę w domu, powinny tam pozostać
- Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

## **Osoby podlegające procedurze**

Procedura dotyczy nauczycieli, pracowników administracji i obsługi, dzieci i rodziców Publicznego Przedszkola nr 10 w Radomsku.

1. Wszyscy pracownicy przedszkola są zobowiązani do natychmiastowego informowania o wszelkich zaistniałych zagrożeniach zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku.
2. Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela i pracownika. Nauczyciele ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przebywającego w przedszkolu w okresie pandemii wirusa COVID-19.

## **I. Przeprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice.
2. Przed przeprowadzeniem dziecka do przedszkola rodzice powinni zmierzyć mu temperaturę. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury dziecko nie może być przeprowadzone do przedszkola.
3. Do przedszkola należy przeprowadzić dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych.
4. Przed wejściem do przedszkolnej szatni i korytarza bezwzględnie wszystkie osoby dorosłe powinny zdezynfekować ręce płynem do tego przeznaczonym, znajdującym się w widocznym miejscu przy wejściu do przedszkola. Dostępność płynu zapewnia przedszkole.
5. Rodzice winni być zabezpieczeni w środki ochrony osobistej tj. maseczkę lub przyłbicę zakrywającą nos i usta oraz rękawice ochronne, zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również podczas przebywania w budynku przedszkola.
6. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że zobowiązani są przekazać wychowanka w drzwiach sali zajęć, jednak nie wchodząc do sali.
7. Nauczyciel musi widzieć i wiedzieć, kto przeprowadził dziecko do sali zajęć.
8. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali po przeprowadzeniu przez rodzica, do czasu odbioru dziecka z sali po skończonych zajęciach.
9. Dziecko należy przeprowadzić do przedszkola i odebrać z niego zgodnie z godzinowymi deklaracjami złożonym przez rodzica, bądź w godzinach ustalonych z dyrektorem przedszkola.
10. Wydawanie dziecka innym osobom niż rodzice może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców,
11. Dziecko uważa się za odebrane przez rodziców lub osoby upoważnione w momencie ustnej informacji przekazanej nauczycielowi o odbiorze dziecka i po jego wyjściu z sali zajęć do szatni. Od tego momentu opiekę

i odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przejmują rodzice lub osoby upoważnione,

12. Rodzice przyprawdzający i odbierający dzieci z przedszkola powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metry.

## **II. Zajęcia i zabawy w sali oraz korzystanie z placu przedszkolnego**

### **Sala zajęć**

1. Z sali zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe, powinny być one systematycznie dezynfekowane.
2. Salę, w której organizowane są zajęcia, należy wietrzyć, co najmniej raz na godzinę, a zabawy ruchowe należy prowadzić przy otwartych oknach,
3. Przy organizowaniu młodszym dzieciom miejsca do odpoczynku poobiedniego należy zachować dystans pomiędzy leżakami.
4. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, każdorazowo po spożytym posiłku należy dokonać czyszczenia i dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł.
5. Wszystkie sprzęty, zabawki i powierzchnie płaskie należy co najmniej raz dziennie czyścić płynami dezynfekującymi.

### **Plac przedszkolny**

Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany w miarę możliwości.

## **III. Obowiązki i odpowiedzialność osób realizujących zadania niniejszej procedury**

1. **Dyrektor** – ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu, zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach opiekuńczych organizowanych przez przedszkole oraz poza budynkiem placówki; odpowiada za organizację pracy w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola; opracowuje procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom

i pracownikom w czasie trwania pandemii wirusa COVID-19, a w szczególności:

- Organizuje pracę nauczycieli zgodną z wyznaczonym harmonogramem. W miarę możliwości unika rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
  - W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci w wyznaczonych i stałych salach zajęć. Powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m<sup>2</sup>. W organizacji pracy uniemożliwia stykanie się ze sobą różnych grup przedszkolnych.
  - Organizuje bezpieczne korzystanie z posiłków w miejscu do tego przeznaczonym (sala zajęć),
  - Zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej w tym rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice,
  - Zapewnia sprzęt i środki do dezynfekcji oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi,
  - Przeprowadza spotkania z pracownikami, zwracając im uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną,
  - Zapewnia fartuch roboczy z długimi rękawami do wykorzystania w sytuacji izolacji w przypadku podejrzenia stanu zarażenia, choroby.
2. **Nauczyciele** – są zobowiązani do opieki nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
- Prowadzą rozmowy z dziećmi na temat obecnie obowiązujących w placówce zasad bezpieczeństwa,
  - Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce. Organizują pokaz właściwego mycia rąk,
  - Zapewniają podawanie dzieciom wody tak, aby nie miały one bezpośredniej styczności ze źródłem wypływu wody,
  - Organizują spacery poza teren przedszkola,
  - Rezygnują z mycia zębów przez dzieci w przedszkolu,
  - Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
3. **Pozostały personel przedszkola** – jest zobowiązany do rzetelnego realizowania zadań, a w szczególności:
- Pracownicy obsługi - do utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych, poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów itp., co najmniej kilka razy dziennie,

- Pracownicy kuchni - powinni myć wielorazowe naczynia i sztućce w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 stopni Celsjusa, a także przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
  - Wszyscy pracownicy – do zachowania szczególnej higieny oraz zasad dezynfekcji, a także do bieżącego informowania dyrektora o stwierdzonych nieprawidłowości np. podwyższonej temperatury ciała lub innych objawów choroby u siebie bądź u innych osób przebywających na terenie przedszkola, w tym rodziców.
4. **Rodzice** w trosce o bezpieczeństwo własnego dziecka powinni znać procedurę zapewnienia bezpieczeństwa obowiązującą w przedszkolu, a w szczególności:
- Winni przekazać dyrektorowi przedszkola istotne informacje o stanie zdrowia dziecka tak, aby zapewnić jemu odpowiednią opiekę,
  - Nie powinni posyłać do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji,
  - Powinni zadbać o to, aby dziecko nie zabierało do przedszkola własnych zabawek i innych przedmiotów,
  - Powinni regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny,

#### **IV. Postępowanie w sytuacji podejrzenia u dziecka choroby lub zakażenia**

**Objawy u dziecka przebywającego w przedszkolu, będące podstawą do poinformowania przez nauczyciela rodziców o konieczności zabrania dziecka z placówki :**

- utrudniony kontakt z dzieckiem,
- dziecko jest apatyczne, nie chce brać czynnego udziału w zajęciach,
- temperatura ciała dziecka jest podwyższona,
- dziecko ma duszności,
- dziecko ma katar,
- dziecko ma problemy z oddychaniem, oddech świszczący, fuczający,
- dziecko ma mokry kaszel z odkrztuszaniem lub uciążliwy suchy kaszel.

**Postępowanie w przypadku stwierdzenia ww. objawów:**

1. Jeżeli stwierdzono któryś z wyżej wymienionych objawów sugerujących chorobę lub zakażenie koronawirusem, nauczyciel odseparowuje dziecko od innych wychowanków. Zawiadamia rodziców o podejrzeniu choroby, cały czas pełniąc opiekę nad pozostałymi dziećmi. Do opieki nad dzieckiem chorym upoważnia wybranego pracownika przedszkola – np. woźną, która na czas sprawowania opieki ubrana jest w fartuch z długimi rękawami, maseczkę lub przyłbicę oraz rękawice. Użyte środki należy zapakować do szczelnego worka plastikowego i poddać dezynfekcji.
2. Po odbiorze dziecka sala musi być bezwzględnie poddana dezynfekcji.
3. Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania go z przedszkola, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.
4. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami, nauczyciel podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.
5. Rodzice powinni zaprowadzić chore dziecko do lekarza i stosować się do jego zaleceń, a o dniu powrotu dziecka do przedszkola decyduje lekarz.
6. W razie uzasadnionych wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel prosi rodziców o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach przedszkolnych. Do czasu dostarczenia zaświadczenia dziecko nie może uczęszczać do przedszkola.
7. W sytuacji ujawnienia zarażenia u dziecka rodzic powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora przedszkola, który podejmuje dalsze działania, zgodnie z wytycznymi Inspekcji Sanitarnej.

## **V. Postępowanie na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 przez pracowników przedszkola**

1. Pracownicy przedszkola, u których wystąpiły niepokojące objawy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-epidemiologiczną, bądź oddziałem zakaźnym Szpitala Powiatowego, a w razie pogarszania się stanu zdrowia powinni zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, do miejsca izolacji,
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.



## **VI. Postanowienia ogólne**

1. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli oraz innych pracowników, ale nie ma przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
2. Pracownicy przedszkola powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum półtora metra.
3. Pracownicy kuchni oraz personel pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami i personelem opiekującym się dziećmi,
4. W przedszkolu ogranicza się przebywanie osób trzecich, a także bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz. Dostawcy towarów winni zachować środki szczególnej ostrożności.
5. Rekomenduje się zakup termometru bezdotykowego, dezynfekowanego po użyciu w danej grupie.
6. Należy, po uzyskaniu zgody rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka, przeprowadzić taki pomiar, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
7. Przedszkole przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jak i jego rodziców oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka na zajęcia.