

Data przyjęcia wniosku:

Podpis przyjmującego:

		-			-	2	0	2	4
--	--	---	--	--	---	---	---	---	---

.....

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Publicznego Przedszkola nr 10 w Radomsku
na rok szkolny 2024/2025**

I. DANE OSOBOWE DZIECKA <i>(dane wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI)</i>											
nazwisko kandydata											
imię kandydata											
data urodzenia											
PESEL											
seria i numer paszportu (w przypadku braku nr PESEL) lub inny dokument											
adres zamieszkania kandydata											
adres zameldowania kandydata (dotyczy tylko dzieci 6-letnich)											
II. DANE OSOBOWE RODZICÓW											
	Matka					Ojciec					
imię											
nazwisko											
Adres zamieszkania rodziców											
miejsowość z kodem											
ulica, nr domu i mieszkania											
Dane kontaktowe											
adres poczty elektronicznej (o ile posiadają)											
Numery telefonów rodziców kandydata (o ile posiadają)											
III. PREFEROWANE PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE											
w przypadku złożenia wniosku do innych placówek (maksymalnie trzy placówki z uwzględnieniem danego przedszkola/oddziału przedszkolnego) należy wpisać numery przedszkoli/szkół, do których złożono wnioski w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego.											
WE WSZYSTKICH ZŁOŻONYCH WNIOSKACH KOLEJNOŚĆ PREFEROWANYCH PRZEDSZKOLI LUB ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ MUSI BYĆ TAKA SAMA											
Pierwszy wybór	Publiczne Przedszkole nr					Publiczna Szkoła Podstawowa nr.					ulica
Drugi wybór	Publiczne Przedszkole nr					Publiczna Szkoła Podstawowa nr.					ulica
Trzeci wybór	Publiczne Przedszkole nr					Publiczna Szkoła Podstawowa nr.					ulica
IV. DANE DOTYCZĄCE POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU / ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM											
Podstawa programowa realizowana jest od godz.7:00..... do godz.12:00.....											
Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu / oddziale przedszkolnym						od godz. do godz.					
Liczba godzin ponad podstawę programową.:										
Deklarowane posiłki: ILOŚĆ <input type="checkbox"/> śniadanie <input type="checkbox"/> obiad <input type="checkbox"/> podwieczorek											

V. INNE INFORMACJE I DANE O DZIECKU

Zgodnie z art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) do przedszkola/oddziału przedszkolnego zorganizowanego w publicznej szkole podstawowe w Radomsku w pierwszej kolejności przyjmowane są **dzieci zamieszkałe na obszarze miasta Radomsko**.

W przypadku większej liczby kandydatów z miasta niż liczba dostępnych miejsc przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne według kryteriów (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):

		DOŁĄCZONE DOKUMENTY
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko z rodziny wielodzietnej (co najmniej troje dzieci)	oświadczenie o wielodzietności rodziny
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności ¹
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko matki lub ojca, posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności wpisać kogo dotyczy	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 2046 ze zm.) ¹
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko obojga rodziców, posiadających orzeczenie o niepełnosprawności	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 2046 ze zm.) ¹
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności wpisać kogo dotyczy	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. Nr 2046 ze zm.) ¹
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o <u>samotnym wychowywaniu dziecka</u> oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ¹
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko objęte pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.) ¹

Powyższe kryteria mają jednakową wartość i wynoszą 1 punkt.

¹ Dokumenty i orzeczenia wymienione w pkt. V należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonych kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, wówczas oryginał dokumentu jest przedkładany dyrektorowi placówki do wglądu.

Kryteria dodatkowe (przy każdym kryterium proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Dziecko rodziców, którzy pracują/studiują w systemie dziennym: – w przypadku jednego pracującego/studiującego rodzica – w przypadku dwojga pracujących/studiujących rodziców	5 punktów 10 punktów
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie w roku, na który przeprowadzona jest rekrutacja, uczęszczać do danego przedszkola/szkoły	5 punktów
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	dziecko zamieszkujące w odległości do 3 km od placówki	5 punktów
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	zadeklarowanie przez rodziców korzystania przez dziecko z oferty przedszkola – za każdą rozpoczętą godzinę ponad podstawę programową	1 punkt

VI. Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

* wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,

* niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola/szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku,

Data i podpis matki

Data i podpis ojca

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 10 z siedzibą ul. Armii Krajowej 13, 97-500 Radomsko, tel. (44) 685 45 45, adres e-mail: dyrektorpp10@radomsko.pl reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Jacka Majaka, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail: kontakt@rodo.radomsko.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu: 502 740 777. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy Prawo oświatowe oraz uchwałą Nr XXXVI/260/17 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Radomsko, określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, określających zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie stosownych umów administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych, dla których administratorem jest Przedszkole. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 5) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 6) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
- 7) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych w ramach prowadzonego procesu rekrutacji dziecka do przedszkola narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 9) W oparciu o zebrane dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Radomsko, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Decyzja Komisji rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu / niezakwalifikowaniu dziecka

Komisja na posiedzeniu w dniu

zakwalifikowała / nie zakwalifikowała ww. dziecko do Publicznego Przedszkola nr 10 w Radomsku

Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis przewodniczącego komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

Radomsko, dnia

Decyzja Komisji rekrutacyjnej o przyjęciu / odmowie przyjęcia dziecka

Komisja na posiedzeniu w dniu

przyjęła / nie przyjęła ww. dziecko do Publicznego Przedszkola nr 10 w Radomsku na godzin dziennie

tj. od godz:..... do godz:..... od dnia.....

Uzasadnienie odmowy przyjęcia:

.....
.....
.....
.....

.....
podpis przewodniczącego komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

.....
podpis członka komisji

Radomsko, dnia